

Số: 169/KH-BVĐKBC

Tân Nhựt, ngày 09 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển viên chức năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-BVĐKBC ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh về phê duyệt đề án vị trí việc làm của Bệnh viện;

Căn cứ Thông báo số 1858/TB-SYT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2025;

Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC:**

**1. Mục đích:**

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

**2. Nguyên tắc:**

Việc tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, số lượng người làm việc được Bệnh viện xác định tại đề án vị trí việc làm.

Tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng



yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

## II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

a) Chỉ tiêu số lượng người làm việc năm 2025:

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 586 người.

b) Số người làm việc thực tế tại Bệnh viện tính đến ngày 31/12/2025 là: 492 người, cụ thể:

|                                  |   |           |
|----------------------------------|---|-----------|
| - Viên chức                      | : | 397 người |
| - Hợp đồng tạm tuyển             | : | 00 người  |
| - Hợp đồng lao động chờ bổ nhiệm | : | 00 người  |
| - Hợp đồng lao động chuyên môn   | : | 46 người  |
| - Hợp đồng theo Nghị định 111    | : | 06 người  |
| - Hợp đồng lao động khác         | : | 43 người  |

### 2. Bảng chi tiết xét tuyển của từng chức danh nghề nghiệp tương ứng:

| TT         | Vị trí việc làm                                                                 | Chức danh cần tuyển | Khoa Phòng                  | Mã ngạch   | Số lượng được duyệt trong đề án | Số lượng viên chức hiện có | Số lượng cần tuyển |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>II.</b> | <b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp chuyên ngành</b> |                     |                             |            | <b>252</b>                      | <b>123</b>                 | <b>129</b>         |
| <b>1</b>   | <b>Bác sĩ</b>                                                                   |                     |                             |            | <b>39</b>                       | <b>12</b>                  | <b>27</b>          |
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                                                      | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Khám bệnh - Da liễu    | V.08.01.03 | 3                               | 1                          | 2                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                                                      | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Nội tổng hợp           | V.08.01.03 | 10                              | 3                          | 7                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                                                      | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Gây mê hồi sức         | V.08.01.03 | 2                               | 0                          | 2                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Gây mê hồi sức)                                                | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Gây mê hồi sức         | V.08.01.03 | 2                               | 0                          | 2                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Ngoại khoa)                                                    | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Ngoại tổng hợp         | V.08.01.03 | 4                               | 2                          | 2                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Chấn thương chỉnh hình)                                        | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Chấn thương chỉnh hình | V.08.01.03 | 4                               | 3                          | 1                  |
|            | Bác sĩ Răng Hàm Mặt                                                             | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Răng Hàm Mặt           | V.08.01.03 | 3                               | 1                          | 2                  |
|            | Bác sĩ dinh dưỡng                                                               | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Dinh dưỡng             | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |
|            | Bác sĩ xét nghiệm                                                               | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Xét nghiệm             | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |
|            | Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh                                                       | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa CĐHA                   | V.08.01.03 | 3                               | 1                          | 2                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                                                      | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa CĐHA                   | V.08.01.03 | 2                               | 1                          | 1                  |
|            | Bác sĩ Nội soi                                                                  | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Nội soi                | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |



| TT         | Vị trí việc làm                            | Chức danh cần tuyển | Khoa Phòng                  | Mã ngạch   | Số lượng được duyệt trong đề án | Số lượng viên chức hiện có | Số lượng cần tuyển |
|------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                 | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa Nội soi                | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |
|            | Bác sĩ Kiểm soát nhiễm khuẩn               | Bác sĩ (hạng III)   | Khoa KSNK                   | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |
|            | Bác sĩ điều trị (Nội khoa)                 | Bác sĩ (hạng III)   | Phòng Kế hoạch tổng hợp     | V.08.01.03 | 1                               | 0                          | 1                  |
| <b>2</b>   | <b>Dược sĩ</b>                             |                     |                             |            | <b>8</b>                        | <b>7</b>                   | <b>1</b>           |
|            | Dược sĩ phụ trách công tác dược lâm sàng   | Dược sĩ             | Khoa Dược                   | V.08.08.22 | 8                               | 7                          | 1                  |
| <b>3</b>   | <b>Điều dưỡng</b>                          |                     |                             |            | <b>177</b>                      | <b>86</b>                  | <b>91</b>          |
| <b>3.1</b> | <b>Điều dưỡng hạng III</b>                 |                     |                             |            | <b>109</b>                      | <b>41</b>                  | <b>68</b>          |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa Khám bệnh - Da liễu    | V.08.05.12 | 30                              | 12                         | 18                 |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa CC, HSTC-CD            | V.08.05.12 | 15                              | 12                         | 3                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nội tổng hợp           | V.08.05.12 | 32                              | 4                          | 28                 |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa Ngoại tổng hợp         | V.08.05.12 | 10                              | 3                          | 7                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa Chấn thương chỉnh hình | V.08.05.12 | 8                               | 5                          | 3                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | LCK Mắt - TMH               | V.08.05.12 | 3                               | 2                          | 1                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng III | Khoa Răng Hàm Mặt           | V.08.05.12 | 6                               | 2                          | 4                  |
|            | Điều dưỡng (phụ trách công tác dinh dưỡng) | Điều dưỡng hạng III | Khoa Dinh dưỡng             | V.08.05.12 | 2                               | 0                          | 2                  |
|            | Điều dưỡng (phụ trách chẩn đoán hình ảnh)  | Điều dưỡng hạng III | Khoa CĐHA                   | V.08.05.12 | 1                               | 0                          | 1                  |
|            | Điều dưỡng (phụ nội soi)                   | Điều dưỡng hạng III | Khoa Nội soi                | V.08.05.12 | 2                               | 1                          | 1                  |
| <b>3.2</b> | <b>Điều dưỡng hạng IV</b>                  |                     |                             |            | <b>68</b>                       | <b>45</b>                  | <b>23</b>          |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng IV  | Khoa Khám bệnh - Da liễu    | V.08.05.13 | 10                              | 5                          | 5                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng IV  | Khoa CC, HSTC-CD            | V.08.05.13 | 14                              | 9                          | 5                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng IV  | Khoa Nội tổng hợp           | V.08.05.13 | 28                              | 21                         | 7                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng IV  | K Ngoại tổng hợp            | V.08.05.13 | 10                              | 6                          | 4                  |
|            | Điều dưỡng chăm sóc                        | Điều dưỡng hạng IV  | Khoa Chấn thương chỉnh hình | V.08.05.13 | 4                               | 3                          | 1                  |



| TT          | Vị trí việc làm                                                               | Chức danh cần tuyển             | Khoa Phòng                  | Mã ngạch   | Số lượng được duyệt trong đề án | Số lượng viên chức hiện có | Số lượng cần tuyển |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
|             | Điều dưỡng chăm sóc                                                           | Điều dưỡng hạng IV              | LCK Mắt - TMH               | V.08.05.13 | 2                               | 1                          | 1                  |
| <b>4</b>    | <b>Hộ sinh</b>                                                                |                                 |                             |            | <b>12</b>                       | <b>10</b>                  | <b>2</b>           |
| <b>4.1</b>  | <b>Hộ sinh hạng III</b>                                                       |                                 |                             |            | <b>12</b>                       | <b>10</b>                  | <b>2</b>           |
|             | Hộ sinh chăm sóc                                                              | Hộ sinh hạng III                | Khoa Phụ Sản                | V.08.06.15 | 12                              | 10                         | 2                  |
| <b>5</b>    | <b>Kỹ thuật y</b>                                                             |                                 |                             |            | <b>10</b>                       | <b>06</b>                  | <b>04</b>          |
| <b>5.1</b>  | <b>Kỹ thuật y hạng III</b>                                                    |                                 |                             |            | <b>10</b>                       | <b>6</b>                   | <b>4</b>           |
|             | Kỹ thuật viên khúc xạ                                                         | Kỹ Thuật y hạng III             | LCK Mắt - TMH               | V.08.07.18 | 1                               | 0                          | 1                  |
|             | Kỹ thuật y                                                                    | Kỹ Thuật y hạng III             | Khoa Răng Hàm Mặt           | V.08.07.18 | 1                               | 0                          | 1                  |
|             | Kỹ thuật y xét nghiệm                                                         | Kỹ Thuật y hạng III             | Khoa Xét nghiệm             | V.08.07.18 | 4                               | 3                          | 1                  |
|             | Kỹ thuật y - kỹ thuật hình ảnh                                                | Kỹ Thuật y hạng III             | Khoa CĐHA                   | V.08.07.18 | 4                               | 3                          | 1                  |
| <b>6</b>    | <b>Dinh dưỡng</b>                                                             |                                 |                             |            | <b>3</b>                        | <b>2</b>                   | <b>1</b>           |
|             | Dinh dưỡng                                                                    | Dinh dưỡng hạng III             | Khoa Dinh dưỡng             | V.08.09.25 | 3                               | 2                          | 1                  |
| <b>7</b>    | <b>Y tế công cộng</b>                                                         |                                 |                             |            | <b>1</b>                        | <b>0</b>                   | <b>1</b>           |
|             | Y tế công cộng                                                                | Y tế công cộng (hạng III)       | Phòng Quản lý chất lượng    | V.08.04.10 | 1                               | 0                          | 1                  |
| <b>9</b>    | <b>Kỹ sư</b>                                                                  |                                 |                             |            | <b>2</b>                        | <b>0</b>                   | <b>2</b>           |
|             | Kỹ thuật thiết bị y tế                                                        | Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III | Phòng Vật tư, thiết bị y tế | V.08.12.32 | 2                               | 0                          | 2                  |
| <b>III.</b> | <b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp dùng chung</b> |                                 |                             |            | <b>2</b>                        | <b>0</b>                   | <b>2</b>           |
| <b>3</b>    | <b>Kỹ sư</b>                                                                  |                                 |                             |            | <b>2</b>                        | <b>0</b>                   | <b>2</b>           |
|             | Công nghệ thông tin                                                           | Công nghệ thông tin hạng III    | Phòng Kế hoạch tổng hợp     | V.11.06.14 | 2                               | 0                          | 2                  |
|             | <b>CỘNG II + III</b>                                                          |                                 |                             |            | <b>254</b>                      | <b>123</b>                 | <b>131</b>         |

### III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

#### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký



dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (*đính kèm*), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

*“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

## **2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:**

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu *đính kèm*).
- b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu *đính kèm*)

**Lưu ý:** Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

Miễn phần sát hạch ngoại ngữ đối với những trường hợp sau:

- a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.
- c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào



tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **2.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

##### **2.2. Vòng 2: Nội dung gồm 2 phần:**

a) Phần 1: Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

Người dự tuyển làm kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, cụ thể như sau:

+ Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh) gồm 20 câu hỏi, thời gian kiểm tra sát hạch 20 phút.

Kết quả sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ được xác định theo số câu trả lời đúng của từng phần sát hạch như sau:

+ **Ngoại ngữ:** thí sinh được chấm **Đạt** kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ khi có số câu Đạt từ 10 câu trở lên.

Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng III.

Không kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng IV. Trừ các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp hạng IV yêu cầu kỹ năng sử dụng ngoại ngữ như Kỹ thuật viên hạng IV; Nhân viên công tác xã hội, ...

b) **Phần 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành:**

Hình thức: Vấn đáp.



Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

\* Kiến thức chung: **40đ**.

\* Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: **60đ**.

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả **Đạt** kỹ năng sử dụng ngoại ngữ.

c) Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

### **1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

### **2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:**



Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:



7.1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

7.2. Trong trường hợp 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

7.3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

7.4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại mục 7.2, Giám đốc Bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục 3 phần V hoặc mục 7.3 phần V để hoàn thiện hồ sơ ra quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời gian 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo quy định.

## **VI. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG:**

### **1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Hội đồng tuyển dụng do Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh thành lập. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên.

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm:

1. Ông Võ Ngọc Cường, Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Tô Thị Kim Phụng, Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông Phạm Nguyễn Anh Vũ, Phó Giám đốc, Thành viên;
4. Bà Võ Thị Hồng Phương, Trưởng phòng Điều dưỡng, Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thanh Thùy Quyên, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thành viên kiêm thư ký.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:



a) Thành lập các Ban giúp việc gồm Ban Đề thi, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết) để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

d) Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

## **2. Ban Giám sát:**

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Giám sát thực hiện theo khoản 3 Điều 36 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Tiêu chuẩn thành viên Ban Giám sát:

+ Thành viên Ban giám sát là viên chức của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

+ Không bố trí những người tham gia Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký làm thành viên Ban Giám sát.

+ Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban Giám sát.

## **3. Ban đề thi**

- Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban đề thi:



Thực hiện theo quy định tại khoản 3, 4 Điều 3 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban đề thi:

Người được cử tham gia Ban đề thi là công chức, viên chức của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

#### **4. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV. Gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển là viên chức của Bệnh viện huyện Bình Chánh; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và Thư ký Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo khoản 3, 4 Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

#### **5. Ban kiểm tra sát hạch:**

- Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc vấn đáp, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra, sát hạch:

Thực hiện theo khoản 3, Điều 8 Thông tư 06/2020/TT-BNV BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch:

+ Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch là viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển;

+ Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của



bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

+ Người được cử tham gia Ban kiểm tra, sát hạch không tham gia Ban đề thi, Ban coi thi.

## **6. Tổ in sao đề thi**

- Tổ in sao đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập, trong đó có Tổ trưởng Tổ in sao đề thi và các thành viên.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ in sao đề thi:

+ Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư 06/2020/TT-BNV BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Tổ in sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi mở niêm phong đề thi để in sao cho đến khi hết thời gian làm bài thi của môn thi đã được in sao đó.

+ Người được cử tham gia Tổ in sao đề thi là viên chức của BVĐKBC.

## **7. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng:**

- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Tổ trưởng và các thành viên. Số lượng thành viên Tổ Thư ký giúp việc do Chủ tịch Hội đồng quyết định, trong đó Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Tổ trưởng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng:

+ Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 06/2020/TT-BNV BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Tổ trưởng Tổ Thư ký chịu trách nhiệm phân công các thành viên Tổ Thư ký giúp việc thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ quy định tại khoản 4 Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

+ Người được cử tham gia Tổ Thư ký giúp việc là viên chức của BVĐKBC. Từng thành viên Tổ Thư ký chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng, Tổ trưởng Tổ thư ký về nhiệm vụ được phân công.

## **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:**

Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.



- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.

- Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

### **VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) theo quy định.

**1. Thời gian:** 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của Bệnh viện. Dự kiến từ ngày 24/02/2026 đến hết ngày 25/03/2026 (Sáng từ 7 giờ 00 đến 12 giờ 00, chiều từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00).

#### **2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:**

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

- Điện thoại: 028.22.183.171.

- Liên hệ: Chuyên viên Võ Thị Loan – 0938832919; Chuyên viên Trần Thị Mộng Tuyền – 0937822815; Chuyên viên Biện Nguyễn Kim Ngân – 0908383010.

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu điện hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.

### **VIII. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>Ngày thực hiện</b>                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 gửi Sở Y tế.                                                                                                                                   | Từ ngày 29/01/2026 đến ngày 09/02/2026                                                                 |
| 2         | Sau khi được Sở Y tế thống nhất Kế hoạch, Bệnh viện đăng thông báo xét tuyển trên báo Người lao động ít nhất 01 lần, trên website, đồng thời niêm yết tại bảng Thông báo của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh (BVĐKBC). | Liên hệ báo NLĐ: 11/02/2026;<br>Đăng báo: 24/02/2026.<br>(Nghỉ Tết 2026: từ 14/02/2026 đến 22/02/2026) |
| 3         | Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan)                                  | Dự kiến<br>Từ ngày 24/02/2026 đến hết ngày 25/03/2026                                                  |
| 4         | Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát:<br>(Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thành lập Hội đồng tuyển dụng)                                          | Dự kiến ngày 25/03/2026 đến ngày 26/03/2026                                                            |



| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ngày thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ in sao đề thi và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng (nếu cần thiết);<br>Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, phải thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.                                                                                                                                                                                                                                           | Dự kiến ngày<br>26/03/2026 đến ngày<br>27/03/2026                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Vòng 1: Do Ban kiểm tra phiếu thực hiện theo quy định, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dự kiến ngày<br>03/04/2026 đến ngày<br>06/04/2026                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:<br>+ Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện;<br>+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký trên phiếu dự tuyển.                                                                                                                                                                                          | Dự kiến: Gửi thông báo,<br>ngày 07/04/2026 đến<br>ngày 09/04/2026 – Triệu<br>tập, ngày 10/04/2026<br>(Thứ sáu)                                                                                                                                                                          |
| 8  | Thời gian xét tuyển phỏng vấn tại vòng 2 (chậm nhất là 15 ngày) kể ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dự kiến<br>Từ ngày 23/04/2026 đến<br>ngày 24/04/2026 (thứ<br>năm, thứ sáu)                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Chậm nhất 05 ngày làm việc: Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả phỏng vấn vòng 2 cho người đứng đầu đơn vị xem xét, báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dự kiến ngày<br>29/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.<br>Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc. | * Dự kiến có quyết định<br>công nhận kết quả ngày<br><b>11/05/2026</b> ;<br>* Hội đồng tuyển dụng<br>thông báo trên trang<br>thông tin điện tử và gửi<br>thông báo công nhận kết<br>quả trúng tuyển bằng văn<br>bản tới người dự tuyển<br>ngày <b>12/05/2026 -</b><br><b>14/05/2026</b> |



| TT | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ngày thực hiện                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến BVĐKBC để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.                                                                                                                                                       | Từ ngày <b>15/05/2026</b> đến ngày <b>14/06/2026</b>                                                                                                                                              |
| 12 | Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức. | * Giám đốc BVĐKBC ra quyết định tuyển dụng, ngày <b>15/06/2026</b> - <b>19/06/2026</b> ;<br>* Giám đốc BVĐKBC ký kết hợp đồng làm việc với viên chức ngày <b>25/06/2026</b> - <b>30/06/2026</b> . |

### IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Sở Y tế thỏa thuận phê duyệt, các phòng, khoa chức năng thuộc Bệnh viện có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng Kế hoạch.

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định của về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế TP HCM;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**  
BỆNH VIỆN  
ĐA KHOA  
BÌNH CHÁNH  
**Võ Ngọc Cường**